

ŠKOLNÍ ŘÁD

**2. ZÁKLADNÍ ŠKOLA CHEB, MÁJOVÁ 14
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE**

Vydáno: 1.9.2023
Účinnost: 1.9.2023

Obsah	
<u>ŠKOLNÍ ŘÁD</u>	1
<u>1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole</u>	3
<u>1.1 Práva a povinnosti žáků</u>	3
<u>1.1.1 Žáci mají právo:</u>	3
<u>1.1.2 Další práva žáků:</u>	3
<u>1.1.3 Žáci jsou povinni:</u>	4
<u>1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka</u>	5
<u>1.2.1 Zákonní zástupci mají právo:</u>	5
<u>1.2.2 Zákonní zástupci žáků jsou ze zákona povinni:</u>	5
<u>1.2.3 Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole – cizinci v základní škole, ukončení PŠD</u>	6
<u>1.3 Docházka do školy a základní pravidla chování ve škole</u>	7
<u>1.4 Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáka z vyučování</u>	7
<u>1.5 Neomluvená absence</u>	9
<u>1.6 Průběh a ukončování vzdělávání</u>	9
<u>2. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole</u>	10
<u>3. Provoz a vnitřní režim školy, pravidla chování žáků a dalších osob ve škole</u>	11
<u>3.1 Obecná pravidla</u>	11
<u>3.2 Příprava na vyučování</u>	11
<u>3.3 Vyučování</u>	11
<u>3.4 Přestávky a časové rozvržení vyučovacích hodin</u>	11
<u>3.5 Odchod ze školy</u>	12
<u>3.6 Při akcích mimo školu</u>	12
<u>3.7 Okolí školy</u>	12
<u>3.8 Žákovské služby</u>	13
<u>3.9 Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy</u>	13
<u>3.10 Přítomnost žáků ve škole mimo vyučovací dobu, předávání žáků zákonným zástupcům, výkon dohledu – viz kapitola 1.3 Docházka do školy</u>	13
<u>4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí</u>	14
<u>4.1 Žákům je bezpodmínečně zakázáno:</u>	14
<u>4.2 Bezpečnost žáků a postup při informování o úrazu:</u>	14
<u>4.2.1 Podmínky a poučení</u>	14
<u>4.2.2 Zápis</u>	15
<u>4.2.3 Infekční onemocnění</u>	15
<u>5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků</u>	16
<u>5.1 Zacházení s učebnicemi, školním majetkem a osobními věcmi</u>	16
<u>6. Distanční výuka hodnocení výsledků vzdělávání, omlouvání žáků během distanční výuky</u>	17
<u>PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ ŽÁKŮ 2. ZÁKLADNÍ ŠKOLY CHEB</u>	18
<u>1. Zásady a způsob hodnocení a sebehodnocení výsledků vzdělávání a chování</u>	19
<u>2. Hodnocení vzdělávání a chování</u>	20
<u>2.1 Kritéria hodnocení vzdělávání a chování:</u>	20
<u>2.2 Nástroje ověřování vědomostí a dovedností:</u>	20
<u>2.3 Kritéria pro udělování pochval:</u>	20
<u>2.4 Kritéria při udělování napomenutí třídního učitele, důtky třídního učitele a důtky ředitelky školy:</u>	21
<u>2.5 Kritéria pro klasifikaci chování:</u>	21

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole

1.1 Práva a povinnosti žáků

1.1.1 Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání podle ŠVP ZV a školské služby podle školského zákona, ve znění jeho novel a vyhlášek
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání především prostřednictvím školního informačního systému (dále jen ŠIS) – EduPage (<https://2zscheb.edupage.org/>), formou individuálních konzultací, popř. v žákovské knížce (pro žáky bez možnosti připojení)
- c) zakládat v rámci školy školní parlament, volit a být do něj volen od 4. – 9. ročníku, pracovat v něm a jeho prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními tohoto školního parlamentu zabývat. Volby probíhají každý rok v říjnu. Parlament se schází nejméně třikrát během škol. roku a projednává aktuální problémy, které připraví zástupce třídy s ostatními žáky a s TU. Závěry z této schůzky jsou zveřejněny na nástěnce. Kterýkoli člen rady může být odvolán nadpoloviční většinou hlasů ve sněmu pro neplnění povinností.
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkající se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona, tj. na pomoc výchovného poradce, školního metodika prevence, ředitelky školy, zástupce ředitelky a speciálního pedagoga
- f) navštěvovat individuální konzultace u pedagogických pracovníků dle domluvy
- g) na zařazení do skupiny volitelných předmětů, pokud se k němu při zahájení výuky přihlásí aspoň 7 žáků a dále to dovolují provozní možnosti školy

1.1.2 Další práva žáků:

- a) Žák je chráněn před sociálně patolog. jevy a všemi formami diskriminace, které vyplývají z jeho postavení, vyjádřených názorů či přesvědčení. Má právo (vhodným a slušným způsobem) svobodně vyjadřovat své názory ve všech záležitostech, které se ho dotýkají. Za tímto účelem se žáku zejména poskytuje možnost, aby byl vyslyšen (přímo či prostřednictvím zákonného zástupce) v každém řízení, které se ho bezprostředně dotýká. Žák, který má konstruktivní připomínky vedoucí ke zlepšení provozu školy či výuky, má právo (ve vhodné dobu a na vhodném místě) sdělit svoje názory vyučujícím, např. TU na třídnických hodinách, vedení školy prostřednictvím schránky k tomu určené či na předem domluveném osobním jednání s metodikem prevence soc. patolog. jevů. Výkon tohoto práva podléhá omezení, která jsou nutná k respektování práv, svobod i pověsti jiných a k ochraně bezpečnosti, pořádku, zdraví nebo morálky.
- b) Žáci i jejich zákonní zástupci mají systematicky zpřístupňovány informace a škola jim zajišťuje kolektivní i individuální poradenskou službu v oblasti dalšího vzdělávání a volby povolání, a to prostřednictvím TU a zejména výchovného poradce školy. Zákonný zástupce má rovněž možnost požádat o kontakt s pedagogicko-psychologickou poradnou, která pomáhá řešit výukové a výchovné problémy žáků.

- c) Škola uznává právo žáka na aktivní odpočinek a volný čas, na účast ve hře a oddechové činnosti odpovídající jeho věku. Škola v tomto smyslu podporuje a sama vytváří možnosti zapojení žáků do kulturní, umělecké, odborné a sportovní a další zájmové činnosti.
- d) Žák může být na základě příslušného lékařského vyjádření uvolněn ředitelkou školy z účasti na vyučování určitému vyučovacímu předmětu nebo od tělesných úkonů spojených s výukou některého vyučovacího předmětu. Při uvolňování z vyučování TV se vyžaduje posudek registrujícího lékaře. Úplné osvobození z vyučování některého předmětu však neznamená, že žák není ve vyučovací hodině přítomen. Je-li daný předmět zařazen na první nebo poslední vyučovací hodinu, může ředitelka školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka uvolnit na dobu vyučování tohoto předmětu z výuky zcela. Žák není z předmětu, z něhož byl uvolněn, hodnocen.
- e) Ředitelka školy může mimořádně nadaného žáka se souhlasem jeho zákonného zástupce přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku na základě příznivého výsledku komisionálního přezkoušení, vyjádření lékaře a pedagogicko-psychologické poradny.
- f) Žák se může zúčastnit školního výjezdu do zahraničí, pokud předloží souhlas zákon. zástupce, uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí (v případě výjezdu do členského státu EU Evropský průkaz zdravotního pojištění).
- g) Organizační podmínky volby cizího jazyka a VP na ZŠ:
 - Na konci 2. třídy si na základě písemného rozhodnutí, které se stává součástí katalogové složky, žáci spolu se zákonnými zástupci volí první cizí jazyk – německý nebo anglický, který je vyučován od 3. třídy. Při této volbě jsou zúčastněné strany upozorněny na to, že vzhledem k zákonem stanovenému počtu žáků (počet nejvýše 24 ve skupině) mohou být na základě pravomoci ředitelky školy žáci přeřazeni. Při vzniku těchto skupin se přihlíží ke složení žáků (např. žáci se SVP).
 - Druhý cizí jazyk se vyučuje povinně od 7. třídy a to tak, že jazykové skupiny se prohodí (AJ od 3. třídy – NJ od 7. třídy a obráceně). Složení skupin žáků se většinou nemění. Nejvyšší možný počet ve skupině je 24 žáků.
 - Volitelné předměty si žáci volí podle studijních preferencí a na základě doporučení třídního učitele a zákonného zástupce. Některé VP jsou dvouhodinové dotace, některé jednohodinové jsou v pevné kombinaci dvou VP. Jednotlivé skupiny VP vznikají při minimálním počtu 7 žáků. Vzhledem k provozním možnostem školy a výuky volitelných předmětů mohou být žáci na základě rozhodnutí ředitelky školy přeřazeni do jiné skupiny volitelného předmětu. VP pracovního charakteru se většinou naplňují do počtu 15 žáků. Přeřazení do jiné skupiny na základě žádosti žáka je možné pouze po dohodě a to během měsíce září.
- h) V případě nevolnosti žáka (známky akutního onemocnění) zaměstnanci školy zajistí dohled zletilé osoby a zajistí oddělení postiženého žáka od ostatních dětí.

1.1.3 Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, připravovat na výuku, plnit pokyny pedagogů i ostatních zaměstnanců školy
- b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem

- d) snažit se v celém výchovně-vzdělávacím procesu osvojovat si vědomosti, dovednosti a návyky potřebné k dosažení základního vzdělání, ochotně a svědomitě pracovat, plnit pracovní úkoly uložené vyučujícími, plnit zadané domácí úkoly
- e) pravidelně sledovat systém EduPage a školní emailové schránky
- f) chránit své zdraví i zdraví jiných, dbát o čistotu a pořádek, pomáhat při udržování pořádku ve škole a v jejím okolí

1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka

1.2.1 Zákonní zástupci mají právo:

- a) na svobodnou volbu školy pro své dítě
- b) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte prostřednictvím ŠIS EduPage (<https://2zscheb.edupage.org/>), formou třídních kroužků a konzultací.
- c) Pokud to není nezbytné ihned, domluví si ZZ konzultaci s vyučujícím, výchovným poradcem, vedením školy telefonicky nebo písemně předem. Respektují čas pro přímý výchovně vzdělávací proces.
- d) volit a být voleni do školské rady
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována odpovídající pozornost
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání a výchovy. Informace jsou poskytovány v době, na které se obě strany domluví.
- g) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka do 3 pracovních dnů poté, co se o hodnocení prokazatelně dozvěděl
- h) na základě žádosti zákonného zástupce a rozhodnutí ředitelky školy odložit žákovi do konce 1. pololetí povinnou školní docházku, tzv. dodatečný odklad
- i) zažádat ŘŠ o uvolnění dítěte zcela nebo zčásti z výuky ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů
- j) na pololetí nebo celý školní rok, u TV přiloží zákonný zástupce posudek vydaný registrujícím lékařem
- k) na odškodnění žáka po úraze
- l) na volbu potvrzení o studiu – MŠMT či přímo kmenové škole, na konání komisionální zkoušky žáka z vybraných předmětů, pokud plní povinnou školní docházku v zahraničí a to nejméně za období pololetí škol. roku, nejdéle za období 2 školních roků.
ŘŠ s dostatečným časovým předstihem seznámí zákonného zástupce s obsahem a rozsahem zkoušky
- m) iniciovat zařazení svého dítěte do základní školy zřízené dle paragrafu 16 ŠZ
- n) zákonným zástupcům je během pobytu ve škole umožněna komunikace s dítětem výhradně přes sekretariát školy, třídního učitele nebo po předchozí domluvě s pedagogickým pracovníkem

1.2.2 Zákonní zástupci žáků jsou ze zákona povinni:

- a) seznámit se se školním řádem a dbát na jeho dodržování, seznámit se a reagovat na výzvy školy v rámci poradenských služeb
- b) zajistit, aby žák docházel řádně do školy, měl učební pomůcky a vypracované domácí úkoly
- c) pravidelně (minimálně 1x týdně) kontrolovat výsledky hodnocení vzdělávání

- d) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- e) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a toto dokládat lékařskou zprávou
- f) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, tj. do 3 dnů oznámí důvod nepřítomnosti TU (písemně či telefonicky), elektronickým zápisem přes ŠIS EduPage
- g) oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích, oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku
- h) pokud škola zjistí a oznámí zákonnému zástupci podezření na infekční onemocnění (např. pedikulóza) je zákonný zástupce povinen zjednat nápravu, aby postižené dítě neohrožovalo zdraví ostatních
- i) pokud žák bude plnit PŠD mimo území ČR (je zároveň žákem školy), je zákonný zástupce povinen oznámit ředitelce školy předpokládanou dobu plnění PŠD v cizině a adresu místa pobytu, popř.
- j) adresu příslušné školy a je povinen sdělit, zda bude dokládat plnění povinné školní docházky přímo kmenové škole nebo MŠMT. Zákonný zástupce je povinen přihlásit žáka do zahraniční školy nejpozději
- k) do 2 týdnů po příjezdu do země pobytu. Pokud zákonný zástupce zažádá o zkoušku ve své kmenové škole, je povinen před konáním zkoušky předložit ŘŠ vysvědčení žáka za příslušný ročník zahraniční školy a jeho překlad do češtiny. V případě pochybností může ŘŠ požadovat předložení úředně ověřeného překladu.
- l) doložit i u dítěte – cizince důvody nepřítomnosti.
- m) před vstupem do budovy sdělit své důvody návštěvy a následně zabránit vstupu další cizí osobě, která se předem neohlásila

1.2.3 Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole – cizinci v základní škole, ukončení PŠD

Pokud se cizinec plní povinnou školní docházku neúčastní vyučování v základní škole nepřetržitě po dobu nejméně 15 vyučovacích dnů a nedoloží důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem a ani po následné písemné výzvě ředitelky školy zaslané na poslední známou adresu zákonného zástupce cizince ve lhůtě 15 dnů ode dne odeslání výzvy nesdělí, že bude i nadále navštěvovat danou školu, přestává být dnem následujícím po uplynutí této lhůty dítětem vzdělávajícím se v základní škole.

1.3 Docházka do školy a základní pravidla chování ve škole

- a) Žák je povinen se účastnit výuky podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.
- b) Školní budova se otevírá v 7.40 hod. pro všechny žáky a uzamyká se v 7. 55 hod.
- c) Před otevřením školy čekají žáci před budovou školy. Vchod do budovy zůstává volný. Žáci do budovy vstupují ukázněně.
- d) Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se žáci zbytečně nezdržují. Nenechávají zde také žádné cenné věci (peníze, šperky, hodinky). Šatny zamykají šatnáři v 7.55 hodin. O pořádku a závadách v šatně informují neprodleně dohlízejícího učitele, popř. TU.
- e) Do prvního zvonění (7.55 hod.) přicházejí všichni žáci do tříd a připravují se na výuku.
- f) V době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je žákům umožněn vstup do budovy školy. Žáci se shromažďují v šatnách a jsou pod dohledem zodpovědné osoby.
- g) Během vyučování nemají žáci povolen vstup do šaten. Odcházejí-li se svolením učitele jednotlivě během vyučování, vstupují do šatny jen v doprovodu šatnáře, který zodpovídá za uzamčení šatny, klíče od šatny nepůjčuje.
- h) Je zakázáno chodit do šaten jiných tříd.
- i) Škola zodpovídá za žáky v době vyučování (dle rozvrhu), nezodpovídá za žáky, kteří se do školy nedostavili ve stanovený čas nebo za žáky, kteří svévolně opustili školu nebo místo společné akce.
- j) Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy bez dohledu učitele.
- k) Žáci přinášejí do vyučování učebnice, domácí úkoly a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujícího.

1.4 Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáka z vyučování

- a) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů, které nemohl předem předvídat (např. náhlá nemoc), je rodič, resp. zákonný zástupce žáka, povinen bez prodlení, nejpozději však do 3 dnů oznámit důvod nepřítomnosti TU (písemně či telefonicky, elektronickým zápisem přes ŠIS EduPage nejpozději třetí kalendářní den po skončení absence).
- b) Pokud škola zjistí, že žák po dobu nemoci v době vyučování porušil lékařem doporučený léčebný řád, např. místo pobytu doma se pohybuje venku, bude tato skutečnost projednána se zákonnými zástupci žáka.
- c) V odůvodněných případech (např. častá krátkodobá nepřítomnost žáka ze zdravotních důvodů) má TU právo vyžadovat lékařské potvrzení jako součást omluvenky na každou neúčast ve škole.
- d) Rovněž vyučující tělesné výchovy má v odůvodněných případech (např. častá neúčast v hodinách zdůvodňovaná zdravotními potížemi) právo vyžadovat řádnou omluvenku doplněnou o zprávu od ošetřujícího lékaře.
- e) Musí-li žák z vážných důvodů odejít ze školy (nemoc, lékařské ošetření apod.), požádá o povolení odejít ze školy svého TU (u předem známé absence předloží písemnou žádost zákonného zástupce) a informuje o tom také vyučujícího, který ve třídě vyučuje následující hodinu. TU v potřebném případě (náhlé nemoci apod.) vyrozumí rodiče. Žák smí v takovém případě opustit školu pouze v doprovodu rodiče, resp. zákonného zástupce či jiné dospělé osoby. V případě nepřítomnosti TU (nemoc, služební cesta apod.) jedná žák se zastupujícím TU, pokud není možné ani to, projedná věc v kanceláři školy.

- f) Nepřítomnost musí být však vždy omluvena třídnímu učiteli nejpozději třetí kalendářní den po návratu do školy. Odejde-li žák ze školy bez dovození, nebude mu jeho absence omluvena, ani když dodatečně předloží omluvenku.
- g) V době vyučování navštěvují žáci lékaře pouze v nutném případě, nezneužívají návštěv lékaře k zanedbávání vyučování. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky. Návštěvy lékařských zařízení budou realizovány pokud možno v době mimo vyučování.
- h) Škola může uvolnit žáka z vyučování na určitou dobu (např. na soutěž, soustředění apod.) na základě předem podané žádosti rodičů, resp. zákonných zástupců žáka. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na 1 až 2 dny uvolňuje TU, na dobu delší ředitelka školy. Při uvolnění delším 2 dnů je nutné podat písemné oznámení. I tato nepřítomnost však musí být řádně omluvena.
- i) Jednodenní omlouvání žáka z rodinných důvodů je možné dvakrát za pololetí.
- j) Pozdní příchod (max. 20 minut po zahájení výuky) je tolerován dvakrát za pololetí, vyšší počet pozdních příchoů znamená neomluvené hodiny. Výjimku tvoří dojíždějící žáci, kteří přišli pozdě z důvodu pozdního příjezdu vlaku či autobusu. Pozdní příchod je nutno omluvit zákonným zástupcem.
- k) Vzhledem k narůstající absenci žáků se zavádí následující opatření. Tolerance omluvených hodin u žáků bude 25 % v daném klasifikačním období. V případě, že žák uvedený limit překročí, může vyučující požádat o komisionální přezkoušení. Toto opatření se nebude týkat žáků, u nichž bude prokázán dlouhodobý pobyt v nemocnicích nebo jiných léčebných zařízeních s výukou. Pokud žák chybí delší dobu (dva týdny a více), je nutné, aby třídní učitel ve spolupráci s ostatními vyučujícími a s rodinou stanovil individuální studijní plán, na jehož základě by bylo dítě klasifikováno. V tomto případě bude přihlédnuto k jeho samostatné práci a lze odstoupit od přezkoušení. O konání komisionální zkoušky rozhodne ředitelka školy po konzultaci s třídním učitelem a zákonným zástupcem žáka.
- l) Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na písemnou žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře (žádost je ke stažení na webových stránkách školy).
- m) Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Žákovi je umožněna distanční výuka. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
- n) V případě reprezentace školy (sportovní, kulturní, společenské) uvolňuje žáky ředitelka školy.

1.5 Neomluvená absence

- a) Do součtu 24 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Provede zápis z pohovoru. Zákonný zástupce zápis podepíše a obdrží kopii. Případné odmítnutí podpisu nebo převzetí kopie se zaznamená do zápisu.
- b) Při absenci 25 - 49 hodin svolává ředitelka školy školní výchovnou komisi. Pozvání zákonného zástupce nebo žáka se provádí zprávou přes EduPage, telefonicky nebo zasláním dopisu. O průběhu jednání se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu či převzetí se zaznamená do zápisu.
- c) Nad 50 hodin zašle ředitelka školy oznámení o pokračujícím záškoláctví s příslušnou dokumentací orgánu sociálně právní ochrany dětí.
- d) Při opakovaném záškoláctví, po vyčerpání školním řádem stanovených postihů, postoupí škola druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže. Kopie bude zaslána příslušnému orgánu sociálně právní ochrany dětí.

1.6 Průběh a ukončování vzdělávání

Dokladem o dosažení základního vzdělání je vysvědčení o úspěšném ukončení devátého, popřípadě desátého ročníku základního vzdělávání. Tato vysvědčení jsou opatřena doložkou o získání stupně základního vzdělání.

Žák, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, může po splnění podmínek stanovených školským zákonem a na základě žádosti jeho zákonného zástupce pokračovat v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne osmnáctého roku věku.

2. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- a) Žáci, učitelé i ostatní zaměstnanci školy dodržují při jednání pravidla vzájemné slušné a zdvořilé komunikace.
- b) Žáci, učitelé i ostatní zaměstnanci školy se vzájemně respektují a tolerují. Při všech školních akcích v budově školy i mimo ni se k sobě chovají se vzájemnou úctou a důvěrou.
- c) Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, obzvláště zvýšenou pozornost věnují ochraně žáků před návykovými látkami, sexuální násilím a zneužíváním, přičemž respektují právo na jejich soukromí. Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuální násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost bude věnována ochraně před návykovými látkami.
- d) Zaměstnanci školy vydávají žákům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s naplňováním školního vzdělávacího programu, dodržováním školního řádu, bezpečnosti a dalších organizačních opatření týkajících se vzdělávání žáka.
- e) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení pravidel vzájemných slušných vztahů se zaměstnanci školy
- f) V případě nevhodného chování žáka vůči pracovníkům školy se bude postupovat takto:
 - o žák bude odveden do učebny, kde se bude individuálně pod dohledem jiného vyučujícího vzdělávat
 - o pokud se nebude schopen dále vzdělávat, bude zákonný zástupce telefonicky vyzván k odvedení dítěte do domácí péče
 - o pokud se dítě bude jevit po zdravotní stránce jako vážně nemocné, bude škola informovat zákonného zástupce a zavolá rychlou záchrannou službu
- g) Každý žák, rodič (zákonný zástupce), pedagogický pracovník a zaměstnanec školy má právo předkládat k projednání prostřednictvím žákovské samosprávy, školské rady i pedagogické rady své návrhy na případné úpravy a změny tohoto školního řádu. Přijaté návrhy nesmí být v rozporu se zákonnými předpisy, normami a vyhláškami vyšší právní síly.
- h) Žák může zažádat a využívat konzultačních hodin vyučujícího, přičemž musí dodržovat dohodnutá pravidla omlouvání.
- i) Konzultační hodiny pedagogů pro žáky i zákonné zástupce jsou individuální na základě předchozí domluvy (EduPage, telefonické, emailové). Konzultace výchovného poradce a školního metodika prevence jsou pro žáky a zákonné zástupce uveřejněny na stránkách školy.
- j) Dle zaměření a závažnosti podnětu se žák obrací na:
 - o dohled, vyučujícího,
 - o třídního učitele, ev. zástupce třídního učitele,
 - o školního metodika prevence, výchovného poradce,
 - o ředitelku školy, zástupce ředitelky

3. Provoz a vnitřní režim školy, pravidla chování žáků a dalších osob ve škole

3.1 Obecná pravidla

- a) Žák je povinen být ve škole vždy slušně, čistě a vhodně oblečen a upraven.
- b) Při příchodu do třídy zasedne žák na své místo a připraví se na vyučování.
- c) Žák zdraví při prvním setkání všechny dospělé osoby ve škole, do úřední místnosti vstupuje až po vyzvání
- d) Pozdní příchod žák řádně omluví vyučujícímu a vysvětlí jeho důvod.
- e) Při vstupu, odchodu učitele nebo jiné dospělé osoby žáci pozdraví povstáním. Totéž učiní na začátku a po skončení vyučovací hodiny.
- f) Žák dodržuje zasedací pořádek stanovený učitelem.
- g) Každý žák pracuje poctivě a svědomitě
- h) Na kulturní akce pořádané školou nosí žáci slavnostnější oblečení, které odpovídá významu akce, a svým chováním upevňují dobré jméno školy.

3.2 Příprava na vyučování

- a) Žáci se prezouvají v šatně. K prezouvání a cvičení žák používá jen obuv a přezůvky, které, nezanechávají černé čáry na podlaze. V šatně udržuje pořádek a čistotu.
- b) Žákům není dovoleno ukládání jízdnicích kol v areálu školy.
- c) Žáci 2. stupně mají k dispozici v šatnách skříňky na osobní věci. Za tuto skříňku si zodpovídá každý sám. Při poškození nebo ztrátě klíče či zámku si každý musí zajistit náhradu a tuto skutečnost oznámit v kanceláři školy. I zde se žáci pohybují pouze v době před a po vyučování pod dohledem zaměstnanců školy.

3.3 Vyučování

- a) Žák je povinen během výuky v odborných učebnách, tělocvičně, školních dílnách, školní kuchyni zachovávat bezpečnostní předpisy dané vnitřním řádem odborné učebny.
- b) Za zapomenutí pomůcky či domácího úkolu se žák omluví dle zvyklostí u příslušného vyučujícího.
- c) V době vyučování žák nežvýká.
- d) Žáci si sklízí své věci a opouští své místo nikoli po zvonění označujícím konec hodiny, ale až na pokyn vyučujícího. Služba týdne dbá na čistotu a pořádek ve třídě, udržuje v čistotě tabuli v průběhu vyučování

3.4 Přestávky a časové rozvržení vyučovacích hodin

1. vyučovací hodina	od 8.00 hod.	do 8.45 hod.
2. vyučovací hodina	od 8.55 hod.	do 9.40 hod.
3. vyučovací hodina	od 10.00 hod.	do 10.45 hod.
4. vyučovací hodina	od 10.55 hod.	do 11.40 hod.
5. vyučovací hodina	od 11.50 hod.	do 12.35 hod.
6. vyučovací hodina	od 12.45 hod.	do 13.30 hod.
7. vyučovací hodina	od 13.35 hod.	do 14.20 hod.
8. vyučovací hodina	od 14.25 hod.	do 15.10 hod.

Vyučovací hodina trvá 45 minut. Její začátek a konec je ohlašován zvoněním. Přestávky mezi hodinami trvají 10 minut, hlavní přestávka po 2. vyučovací hodině trvá 20 minut.

Po 6. vyučovací hodině je pouze pětiminutová přestávka.

- a) Žák musí dbát na hygienu zvláště před jídlem a při použití WC.
- b) Žáci se samostatně přesouvají do odborných učeben a jiných tříd.
- c) Pokud se vyučující do 5 minut po zvonění nedostaví, jde služba třídy ohlásit jeho nepřítomnost do kanceláře školy. Pokud se žák ocitne sám bez pedagogického dohledu, je povinen se neprodleně dostavit do kanceláře a věc oznámit.
- d) O velké přestávce se mohou žáci volně pohybovat na příslušném stupni školy. Musí přitom dodržovat pravidla slušného chování a bezpečnosti. O tzv. malých přestávkách se žáci zdržují ve třídách.
- e) Do sborovny nemají žáci povolen přístup.
- f) Zdržovat se o přestávkách bezdůvodně na schodištích a v prostorách WC je zakázáno.
- g) Žáci se nesmí honit ve třídách a po chodbách, nepřiměřeně křičet, znečišťovat podlahu, stěny, stropy, dveře a okna a zvláště prostory WC.
- h) Odpadky se ukládají do odpadkových košů, popř. do tašek na tříděný odpad.
- i) Na jaře a na podzim mohou žáci za příznivého počasí trávit velkou přestávku na 1. nádvoří za těchto podmínek:
 - žáci dbají pokynů dohlížejícího pedagoga
 - odpadky odkládají do košů k tomu určených
 - nepoškozují keře a zeleň
 - při návratu zpět si pečlivě očistí přezůvky
 - po zvonění v 9.55 žáci spořádaně odchází tak, aby v 10.00 hodin byli připraveni na vyučování
- a. povolení vstupu na dvůr je plně v kompetenci dohled konajícího učitele
- j) Na 2. nádvoří vstupují žáci 1. stupně pouze s doprovodem vyučujícího a řídí se jeho pokyny.
- k) Žáci nesmí manipulovat s didaktickou technikou, s elektrickými spotřebiči a zásuvkami či elektrickým vedením bez dohledu učitele. Žáci rovněž nesmí manipulovat s regulační technikou radiátorů ústředního topení.
- l) Žáci rovněž nesmí manipulovat s okny nebo žaluziemi či roletami bez výslovného pokynu učitele.

3.5 Odchod ze školy

- a) Po skončení vyučování žáci uklidí třídu a pouze za doprovodu učitele odcházejí do šaten.
- b) Ve školní jídelně se žáci řídí řádem školní jídelny, který tvoří přílohu tohoto řádu.

3.6 Při akcích mimo školu

- a) Při přecházení na místa či jiné akce mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se podřídí vnitřnímu řádu těchto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků těchto zařízení.
- b) Chování žáka na všech akcích pořádaných školou je součástí celkového hodnocení žáka na vysvědčení.

3.7 Okolí školy

- a) Žáci dbají na čistotu okolí školy.
- b) U budovy školy se zbytečně nezdržují a pokřikováním neruší vyučování v budově.

3.8 Žákovské služby

- a) Jsou určovány TU na určité období a určité činnosti zavedené dle zvyklostí třídy (šatny, pomůcky, tabule).
- b) Šatnáři zodpovídají za pořádek v šatně a za její uzamykání dle pravidel uvedených v tomto školním řádu či dle pokynů vyučujících.
- c) Třídní služba (2 žáci) má na starosti mytí tabule, čistotu třídy, kontroluje stav třídy před odchodem (zpravidla se určuje na 1 týden).
- d) Pomůcky po celý rok připravují žáci určené vyučujícími v jednotlivých předmětech.

3.9 Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy

- a) Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou všechny vchody do budovy trvale uzavřeny s tím, že únikové východy jsou zevnitř volně otevíratelné.
- b) Zákonní zástupci mají do budovy školy povolen vstup pouze se souhlasem vedení školy, přičemž jsou povinni sdělit a zapsat důvod návštěvy v sekretariátu školy. S vyučujícími si mohou dojednat osobní konzultace pouze v době jejich nepřímé pedagogické činnosti.
- c) V případě dne otevřených dveří, výtvarných dílen, apod. je dohled zajištěn ve vestibulu školy formou recepce.

3.10 Přítomnost žáků ve škole mimo vyučovací dobu, předávání žáků zákonným zástupcům, výkon dohledu – viz kapitola 1.3 Docházka do školy

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1 Žákům je bezpodmínečně zakázáno:

- a) kouřit ve vnějších i vnitřních prostorech školy a při činnostech organizovaných a pořádaných školou
- b) nosit, držet, distribuovat či jinak zneužívat ve škole nebo na činnostech a akcích organizovaných školou alkoholické nápoje či jiné drogy (včetně cigaret), návykové a zdraví škodlivé látky.
- c) Žákům a studentům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
- d) V této souvislosti ředitelka školy využije všech možností daných příslušnými zákony včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Zákonní zástupci dotyčného žáka budou o přestupku informováni a současně seznámeni s možností odborné pomoci.
- e) přinášet do školy nebo na činnosti a akce organizované a pořádané školou věci nebezpečné životu a zdraví (např. zábavná pyrotechnika, zbraně)
- f) dopouštět se jakýchkoli sociálně patologických projevů, jevů netolerance vůči ostatním a poškozování cizích práv (zneužívání návykových látek, šikanování, brutalita, nadměrná hrubost, kyberšikana, rasismus, fašismus, vandalismus a kriminalita) a vyjadřovat názory, které tyto jevy propagují. Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorech školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za vážný přestupek proti školnímu řádu.
- g) provozování sázkových her všeho druhu a hráčství (gambling)
- h) přinášet do školy koloběžky, kola, brusle atd. Výjimku tvoří nošení těchto sportovních pomůcek na akce k tomu určené.
- i) mobilní telefon žáci do školy nosí pouze s vědomím zákonných zástupců a na vlastní zodpovědnost. Při vstupu do budovy školy jsou žáci povinni MT a veškerá elektronická zařízení umožňující pořizování fotografií, videonahrávek či audionahrávek vypnout. Pokud není mobilní telefon využíván při výuce jako multimediální zařízení, musí zůstat po celou dobu přítomnosti žáka ve škole vypnutý. Žák dodržuje platnou legislativu na ochranu osobnosti – nepořizuje audionahrávky, videonahrávky, fotografie spolužáků a zaměstnanců školy. MT či jiná elektronická zařízení mají žáci povoleno užívat ve výjimečných případech (bezodkladné telefonické spojení se zákonným zástupcem) jedině se svolením a dohledem pedagogického pracovníka. Porušení nařízení je trestáno jako hrubé porušení školního řádu.

4.2 Bezpečnost žáků a postup při informování o úrazu:

4.2.1 Podmínky a poučení

- a) S podmínkami bezpečnosti při činnosti v odborných učebnách a při tělesné výchově (zákaz předmětů ohrožujících zdraví – šperky, gelové nehty, piercing, atd.) jsou žáci seznámeni první vyučovací hodinou školního roku. O tomto seznámení je proveden zápis do třídní knihy.
- b) Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- se školním řádem a řády učeben,
 - se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích
 - se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním (nebezpečné nebo příliš drahé),
 - s postupem při úrazech,
 - s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru
- c) Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu (např. vycházky, výlety, exkurze, branná cvičení, plavecký výcvik) provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad žáky vykonávat dohled.
- d) Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který zejména:
- varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, konzumace drog, komunikací s neznámými lidmi,
 - upozorní je na možné nebezpečí v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
 - informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni chodce, cyklisty, v silniční i železniční dopravě,
 - upozorní na nebezpečí u vody, atd.
- e) Poučení zapíše do třídní knihy.

4.2.2 Zápis

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě nebo na chodbě či hřišti nebo při akci pořádané školou, žák okamžitě hlásí svému TU nebo někomu z vyučujících. Poté je telefonicky informován zákonný zástupce. Drobná poranění jsou ošetřena ve škole, větší úrazy či poranění jsou okamžitě řešena přivoláním zákonného zástupce či návštěvou odborného lékaře. O každém úrazu je ten den proveden zápis do knihy úrazů osobou, která měla nad žákem v danou dobu dohled.

4.2.3 Infekční onemocnění

V případě podezření na možnost šíření infekčních onemocnění musí TU neprodleně oznámit tuto skutečnost rodičům postiženého žáka a požádat o jeho odchod ze školy. Pokud ZZ tak neučiní, bude žák oddělen od kolektivu a izolován. Pokud ZZ pošle žáka opakovaně do kolektivu s tímto podezřením, bude vyzván vedením školy k poskytnutí odůvodnění. Pokud nedojde k nápravě, oznámí toto ředitelka školy OSPOD.

Další podmínky bezpečnosti viz kapitola č. 1, 3.

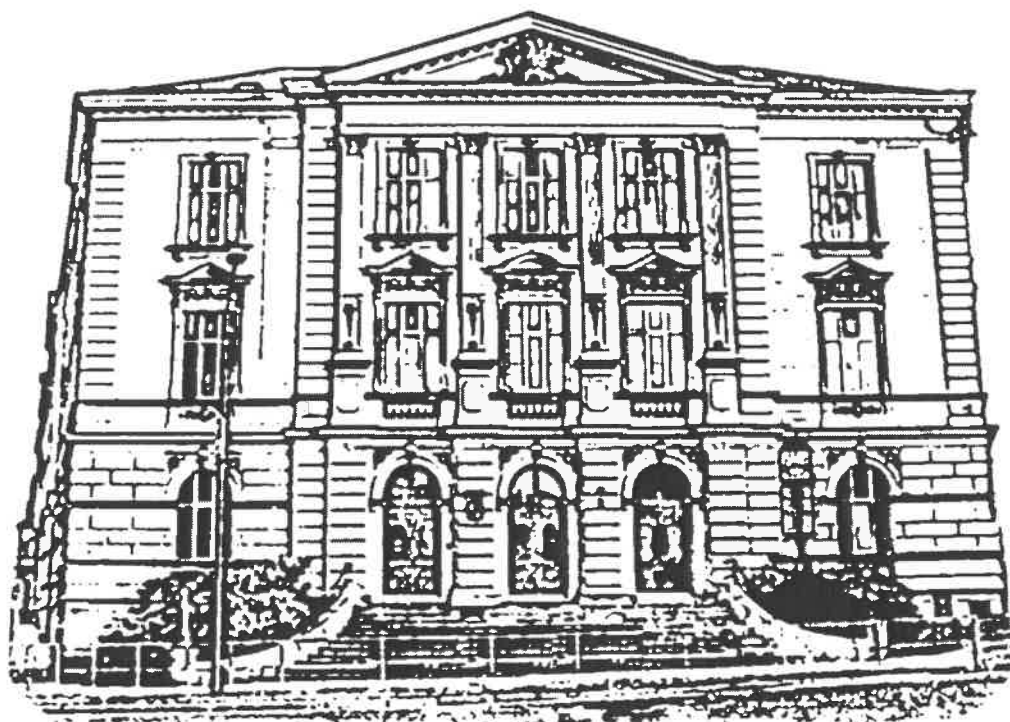
5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

5.1 Zacházení s učebnicemi, školním majetkem a osobními věcmi

- a) Poškodí-li žák úmyslně nebo z nedbalosti školní majetek, majetek žáků, učitelů či jiných osob, jsou rodiče, resp. zákonní zástupci tohoto žáka povinni škodu nahradit. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči či zákonnými zástupci žáka je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- b) Psaní po lavici a do učebnic, rovněž tak i houpání se na židlích budou posuzovány jako úmyslné poškozování školního majetku.
- c) Jakékoliv poškození školního majetku hlásí žák ihned vyučujícímu.
- d) Žák si po vstupu do třídy ihned zkontroluje svoje místo a případná poškození např. lavic hlásí vyučujícímu nejpozději na začátku hodiny. Za poškození, která nebudou nahlášena, zodpovídá žák.
- e) Žákovi jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci jsou povinni o takto propůjčený majetek školy řádně pečovat, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením a vrátit jej na konci roku v řádném stavu. Stav učebnic je vždy posouzen TU na konci školního roku. Ten posoudí míru jejich opotřebení a případnou náhradu.
- f) Žák nosí učebnice a sešity řádně zabaleny a podepsány.
- g) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - zamykání šaten. Ztráty z neuzamčených místností pojišťovna nehradí. Do školy nosí žáci pouze věci potřebné k výuce, cenné věci se nedoporučuje s sebou nosit. Hodinky, šperky apod. mají neustále u sebe. V hodinách TV mají žáci možnost cenné věci uschovat k vyučujícímu. Za ztráty cenných věcí, které si žáci nechají ve společných šatnách, škola nezodpovídá. Ztráty osobních věcí škola nebude vyšetřovat a celá záležitost bude předána rovnou Policii ČR.
- h) Nalezené věci předá nálezce ihned do kanceláře školy.

6. Distanční výuka hodnocení výsledků vzdělávání, omlouvání žáků během distanční výuky

- a) Výuka na dálku (distanční výuka) je součástí povinné školní docházky. Nastane za krizových stavů nebo během uzavření škol z rozhodnutí ministerstva zdravotnictví ČR nebo krajské hygienické stanice. Pro žáky je povinnost se distanční výuky účastnit. Distanční výuka se vztahuje na případnou epidemii koronaviru a na další krizové situace. Krizový zákon předpokládá vyhlášení krizového stavu a následné přijímání krizových opatření i z dalších důvodů, například živelních pohrom apod.
- b) Metody a formy výuky na dálku škola přizpůsobí podmínkám žáka. Pro distanční výuku škola využívá zejména systém EduPage, Google classroom, Google Meet a další e-learningové systémy.
- c) Při distanční výuce se hodnocení opírá o výsledky hodnocení prospěchu a chování dosažené do doby prezenční výuky, o výsledky hodnocení za poslední klasifikační období, o hodnocení výsledků během výuky on-line nebo off-line
- d) Omlouvání žáka při distanční výuce je pro zákonné zástupce povinné – nejpozději do 72 hodin.
- e) V případě dlouhodobé omluvené absence si domluví ZZ s TU předání DÚ. V případě neomluvené absence informuje neprodleně TU zákonného zástupce a vedení školy, poté ředitelka školy doporučeným dopisem pozve ZZ na výchovnou komisi. Té se účastní i daný žák. Neomluvená absence se počítá podle počtu odučených hodin týdně.
- f) Žák má během distanční výuky právo a nárok na individuální konzultační hodiny.
- g) V případě nedostatečného technického vybavení zákonný zástupce vyzvedává a odevzdává výukové materiály ve škole v papírové podobě, pokud tak nečiní žák.



PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ ŽÁKŮ

2. ZÁKLADNÍ ŠKOLY CHEB

1. Zásady a způsob hodnocení a sebehodnocení výsledků vzdělávání a chování

- a) Žák je pravidelně hodnocen během celého školního roku podle zásad stanovených Pravidly pro hodnocení žáků 2. základní školy Cheb a Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání- Americká Třetí upravená verze, které respektuje i individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení poradenského zařízení. Hodnocení je vyjádřeno známkami 1-5 ve všech předmětech. Hodnocení chování je vyjádřeno stupni 1- velmi dobré, 2- uspokojivé, 3- neuspokojivé. U žáka s vývojovou poruchou učení je možné hodnotit na základě žádosti zákonných zástupců a rozhodnutí ředitelky školy slovně. Při použití slovního hodnocení musí být zřejmá dosažená úroveň ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání- Americká Třetí upravená verze.
- b) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí práce a učební výsledky ve vztahu k výstupům Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání- Americká Třetí upravená verze, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při použití slovního hodnocení musí být zřejmá dosažená úroveň ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání- Americká Třetí upravená verze. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- c) Hodnocení žáků se speciálními poruchami učení je vždy zcela individuální a vychází z doporučení a závěrů pedagogicko-psychologické poradny (ŠPZ). Žáci integrovaní na základě doporučení ŠPZ jsou vzdělávání a hodnoceni na základě individuálních vzdělávacích plánů.
- d) Sebehodnocení provádí žák během školního roku (písemné práce) a na konci každého klasifikačního období (od 3. třídy), které se stává součástí žákova portfolia. To je uspořádaný soubor prací žáka shromážděných za určitou dobu výuky. Na konci školního roku žák vybere své nejlepší práce, se kterými postupuje do dalšího ročníku.
- e) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje. Po ústním zkoušení oznámí žákovi výsledek hodnocení okamžitě, výsledky hodnocení písemných prací oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Tyto písemné práce dostává žák k nahlédnutí ihned, zákonní zástupci na vyžádání při návštěvě školy.
- f) V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje vyučující zákonného zástupce prokazatelným způsobem.
- g) Klasifikaci a výchovná opatření zapisují třídní učitelé (TU) do katalogové složky žáka, do E – ŽK a do ŽK (hodnocení za 1. a 3. čtvrtletí). V 1. pololetí žák dostává výpis vysvědčení, ve 2. pololetí vysvědčení.
- h) Celkové hodnocení je vyjádřeno stupni – prospěl s vyznamenáním (průměr stupňů prospěchu není vyšší než 1,5, žádný stupeň není horší než 2 a chování je velmi dobré), prospěl (v žádném z povinných předmětů není hodnocen 5), neprospěl (hodnocen u povinného předmětu známkou 5). Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v 1. nebo 2. pololetí hodnotit ani v náhradním termínu (v 1. pololetí do 2 měsíců po skončení, ve 2. pololetí do konce září při docházce do nejbližšího vyššího ročníku), uvádí se na vysvědčení nehodnocen(a). Pokud je žák na konci 2. pololetí z některého povinného předmětu nehodnocen, je celkové hodnocení neprospěl.
- i) Pokud je žák na konci 2. pololetí klasifikován nejvýše ve dvou předmětech stupněm 5, ředitelka školy umožní vykonat opravné komisionální zkoušky nejpozději v posledním týdnu hlavních prázdnin. Pokud žák na konci 2. pololetí nebo po opravných zkouškách neprospěl, opakuje ročník 1krát na 1. stupni a 1krát na 2. stupni.

- j) Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se na vysvědčení nehodnotí.
- k) Žáci, na něž se vztahuje zákon č. 67/2022 Sb., jsou hodnoceni na vysvědčení slovně. Při průběžném i závěrečném hodnocení je možno využívat hodnocení slovní (zejména u mladších žáků), případně klasifikaci doplnit slovním hodnocením (kombinované hodnocení). Pokud je to možné, lze při hodnocení přihlídnout k dosavadním výsledkům vzdělávání.

2. Hodnocení vzdělávání a chování

2.1 Kritéria hodnocení vzdělávání a chování:

- a) hloubka a kvalita osvojení poznatků, dovedností a zručností žáka daná povahou jednotlivých vyučovacích předmětů
- b) schopnost žáka používat získané vědomosti a dovednosti
- c) ovládnutí základních komunikačních prostředků, umění naslouchat a srozumitelně se vyjadřovat
- d) samostatnost myšlení žáka, schopnost řešit problémové situace
- e) zvládnutí důležitých učebních postupů a způsobů samostatné práce
- f) pochopení mravních a občanských hodnot, vztah k přírodě, k domovu, k životnímu prostředí, ke svému zdraví
- g) odpovědné plnění povinností, spolupráce ve vyučování a zachovávání pravidel kulturního chování a lidského soužití

2.2 Nástroje ověřování vědomostí a dovedností:

- a) písemné práce, slohové práce, testy, diktáty, samostatná cvičení
- b) ústní zkoušení
- c) referáty, aktuality, mluvní cvičení
- d) úprava sešitů, samostatné aktivity, povinné domácí úkoly, nepovinné domácí úkoly
- e) laboratorní práce
- f) projektové práce, práce ve skupině
- g) vědomostní srovnávací testy
- h) soustavné diagnostické pozorování žáka

Další nástroje volí vyučující podle aktuálních potřeb žáků a očekávaných výstupů. Do klasifikace se promítá hodnocení úrovně dosažených vědomostí, dovedností, schopností pracovat s informacemi, úroveň komunikace a osobní tvořivost žáka. Hodnocení výsledků vzdělávání nezahrnuje hodnocení chování žáka.

2.3 Kritéria pro udělování pochval:

Pochvala třídního učitele:

- dlouhodobé výborné výsledky v prospěchu, déletrvající úspěšná práce
- dlouhodobé vzorné chování, kterým pozitivně ovlivňuje spolužáky
- vzorné plnění školních povinností

- účast a dobré výsledky v soutěžích a olympiádách

Pochvala ředitelky školy:

- mimořádně úspěšná práce
- mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin

2.4 Kritéria při udělování napomenutí třídního učitele, důtky třídního učitele a důtky ředitelky školy:

Napomenutí třídního učitele:

- drobné, opakující se přestupky proti školnímu řádu
- neomluvená absence ve výši 1 – 15 hodin

Důtka třídního učitele:

- závažné provinění proti školnímu řádu
- pokračující drobné přestupky proti školnímu řádu po udělení napomenutí třídního učitele
- neomluvená absence ve výši 16 – 24 hodin

Důtka ředitelky školy:

- velmi závažné provinění proti školnímu řádu
- závažné opakované provinění proti školnímu řádu
- vážné kázeňské přestupky odpovídající klasifikačnímu stupni neuspokojivé, a to i v 3. čtvrtletí
- neomluvená absence ve výši 25 – 49 hodin

2.5 Kritéria pro klasifikaci chování:

Stupeň 1 (velmi dobré):

- dodržování pravidel slušného chování a ustanovení školního řádu

Stupeň 2 (uspokojivé):

- po udělení důtky třídního učitele se stále dopouští závažných přestupků a narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví jiných osob
- neomluvená absence vyšší než 50 hodin

Stupeň 3 (neuspokojivé):

- svým jednáním ohrožuje bezpečnost a zdraví jiných osob, hrubým způsobem narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, těchto přestupků se dopouští i po udělení důtky ředitelky školy
- neomluvená absence vyšší než 70 hodin

Podrobně jsou kritéria hodnocení vzdělávání rozpracována ve Školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání - Americká Třetí upravená verze, neboť přihlížejí ke zvláštnostem předmětů 1. a 2. stupně charakteru naukového a výchovného.

Školní řád 2. základní škola Cheb, Májová 14, příspěvková organizace je součástí Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání - Americká Třetí upravená verze.

Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

- Tento školní řád vstupuje v platnost 1. 9. 2023.
- Školní řád projednala pedagogická rada dne 31. 8. 2023 a byl schválen Radou školy dne 31. 8. 2023.
- Dnem přijetí tohoto školního řádu se ruší platnost řádu školy ze dne 1. 9. 2021.
- Podle § 30 Školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na nástěnce školy, sdíleným diskem pro zaměstnance školy a způsobem umožňující dálkový přístup (na webu školy www.2zscheb.cz)
- Žáci jsou se školním řádem seznamováni na začátku školního roku, poučení o povinnosti dodržovat školní řád je zaznamenáno zápisem do elektronické třídní knihy v EduPage. V případě absence žáka dojde k dodatečnému poučení.
- Zákonní zástupci jsou se školním řádem seznámeni na úvodních třídních kroužcích.

V Chebu dne:

31. 8. 2023



2. základní škola Cheb, Májová 14,
příspěvková organizace
370 02 Cheb
Tel./fax: 354 422 832, IČ: 700 87 481

Příloha školního řádu - Pravidla komunikace

Společná pravidla komunikace

1. Ve všech formách komunikace se účastníci k sobě chovají slušně, s respektem, bez osobních urážek či projevů agrese.
2. Každá forma komunikace by měla být věcná a konstruktivní, pokud možno bez emočních projevů.
3. Pokud se při komunikaci nepodaří dojít k oboustranně uspokojivému závěru, lze se s problémem obrátit na vedení školy.
4. Výše uvedená pravidla se týkají všech forem komunikace - osobní, telefonické, písemné (listinné), elektronické i neverbální.
5. Osobní komunikace probíhá výhradně v pracovní době (7:30 – 16:00), mimo vyučovací hodiny, a to po předchozí domluvě.

Pravidla komunikace pro žáky

1. Žáci při vzájemné komunikaci mezi sebou i se zaměstnanci školy dodržují zejména pravidla v bodě 1., v případě problémů se obracejí na třídního učitele, zastupujícího třídního učitele, případně metodika prevence, výchovného poradce či vedení školy.
2. Pro elektronickou komunikaci využívají žáci systém EduPage a školní e-mailové schránky (adresy zaměstnanců školy jsou ve tvaru prijmeni@2zsceb.cz).
3. Osobní konzultace si mohou žáci dohodnout individuálně s daným vyučujícím.

Pravidla komunikace pro zákonné zástupce (rodiče)

1. Zákonný zástupce má nárok získat informace o průběhu vzdělávání dítěte.
2. Rodiče žáků, resp. jejich zákonní zástupci, využívají pro komunikaci se zaměstnanci školy především školní systém EduPage, případně školní e-mailové adresy (adresy zaměstnanců školy jsou ve tvaru prijmeni@2zsceb.cz).
3. Pro telefonickou komunikaci využívají rodiče žáků oficiálních telefonních čísel školy:

■ škola: 354 422 632, 731 612 435

■ školní družina: 354 430 654

Ve výjimečných a naléhavých případech, např. při školních akcích, lze po předchozí domluvě využít soukromých telefonních čísel zaměstnanců školy.

4. Pro osobní konzultace využívají rodiče žáků konzultačních hodin předem domluvených s daným vyučujícím. Zákonní zástupci žáků se účastní třídních schůzek, které škola pořádá

zpravidla třikrát ročně. V naléhavých případech lze mimo termín dohodnout individuálně osobní jednání s jakýmkoliv zaměstnancem školy.

Pravidla komunikace pro zaměstnance školy (učitele)

1. Zaměstnanci školy komunikují s kolegy, žáky i jejich zákonnými zástupci prvořadě systémem EduPage, případně pak prostřednictvím školních Gmailových účtů (prijmeni@2zsceb.cz). Pracovní komunikace prostřednictvím soukromých e-mailů, účtů sociálních sítí (Facebook, Instagram, Twitter atd.) nebo komunikačních služeb (WhatsApp, Messenger, Skype, Viber atd.) není povolena.
2. Na pracovní e-maily a EduPage zprávy odpovídají zaměstnanci nejpozději do dvou pracovních dnů (s výjimkou nemoci). Pokud do této doby není možné odpovědět věcně, potvrdí odesílateli alespoň stručně přijetí zprávy.
3. V případě telefonické komunikace využívají zaměstnanci školy pro pracovní hovory služebních telefonů v sekretariátu školy. Užití soukromého telefonu pro pracovní účely, volání, SMS zprávy, je možné v naléhavých případech, např. při školních akcích mimo školu.
4. Třídní učitelé informují žáky o aktuálním dění, řeší s nimi organizační záležitosti a problémy a pracují na rozvoji pozitivního klimatu v kolektivu třídy.
5. Pedagog má nárok rozhodnout se, zda odmítne jednání s rodičem, přijde-li předem neohlášen a v nevhodnou dobu (např. dohled nad žáky).
6. V době vyučování není možno narušovat výuku, zákonní zástupci si musí schůzku domluvit předem nejlépe v odpoledních hodinách.
7. Pedagog nejedná o chování a prospěchu žáků se zákonným zástupcem před žáky třídy.
8. V případě hrubého a vulgárního chování ze strany rodiče, bude jednání ukončeno. V případě ohrožení bude přivolána MP nebo PČR.